

Договір публічної оферти про надання інформаційно-консультативних послуг

1. Загальні положення.

У цій оферті наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

1.1. **Договір публічної оферти про надання інформаційно-консультативних послуг (далі – Договір)** – публічний договір про надання інформаційно-консультативних послуг, укладений між Виконавцем та Замовником з моменту його акцептування.

1.2. **Замовник** – фізична особа, що є стороною Договору з визначеними правами та обов'язками.

1.3. **Виконавець** – фізична особа-підприємець Калюжний Євген Георгійович, Свідоцтво серія В03 № 704600, що надає інформаційно-консультативні послуги, визначені Договором.

1.4. **Сайт** – web-сторінка, доступна за посиланням (доменним ім'ям) <http://www.jsexpert.net/>, що надає змогу придбати, ознайомитися із інформаційно-консультаційними послугами, зв'язатися з Виконавцем.

1.5. **Програма курсу** – визначені хронологічно та формально етапи (блоки) надання інформації за визначеною темою.

1.6. **Тренінг** – комплекс заходів, що надається Виконавцем, спрямованих на здобуття та покращення Замовником знань у визначеній Програмою курсу темі.

1.7. **Послуги** – організація, проведення по відношенню до Замовника визначених умовами Договору тренінгу(ів), забезпечення доступу Замовника до тренінгів в on-line та в електронному форматі, консультування з питань тренінгу. Об'єм надання послуг залежить від обраного тарифу та може змінюватися.

1.8. **Вебінар** – сеанс голосового та (або) відеозв'язку за допомогою мережі Інтернет між Замовником (Замовниками) і Виконавцем, в ході якого Виконавець взаємодіє з Замовником (Замовниками) в реальному часі і проводить Заняття.

1.9. **Контент** – будь-які текстові, графічні, візуальні, звукові і інші матеріали, що надаються Замовникові в ході надання послуг і (або) розміщені Виконавцем в мережі Інтернет за посиланням <http://www.jsexpert.net/>, або за іншими посиланнями.

1.10. **Оригінальний матеріал** - інформаційний матеріал, який використовується для навчання і вироблений безпосередньо Виконавцем.

1.11. **Рекурентне списання коштів** – регулярне автоматичне, без додаткового підтвердження, списання (перерахунок) грошових коштів з банківської карти (рахунку) власника (замовника) карти на користь Виконавця за послуги, що будуть надаватися в майбутньому, на підставі раніше визначених умов у відповідності з тарифами та опціями.

2. Предмет Договору.

2.1. Договір визначає порядок надання Замовнику інформаційно-консультаційних послуг, порядку оплати послуг, права та обов'язки сторін договору, строки, моменти виникнення юридично значущих подій (дій, бездіяльності), їх наслідки.

3. Умови і порядок надання послуг.

3.1. Замовником послуг і стороною цього Договору можуть бути тільки фізичні особи, що досягли вісімнадцяти років і володіють повною дієздатністю. Заповнення заявки на Сайті та оплатою послуг є фактом підтвердження, що Замовник є повнолітньою особою і має повну дієздатність.

3.2. У разі, якщо особа, яка не досягла вісімнадцятирічного віку, бажає отримати послуги Виконавця, цей Договір в інтересах неповнолітньої особи може бути укладений його законним представником. В такому випадку стороною Договору та Замовником послуг виступає законний представник неповнолітньої особи, і проведення реєстрації та оплата послуг повинна виконуватись представником.

3.3. При реєстрації Замовник вказує свої прізвище, ім'я, по батькові, електронна пошта (e-mail), номер мобільного телефону, а також іншу інформацію, зазначену на Сайті або за запитом Виконавця. У випадку необхідності Виконавець, або особа, якій надано таке право, в визначеній формі може витребувати від Замовника іншу інформацію. В такому випадку Замовник зобов'язаний надати таку інформацію шляхом направлення її електронною поштою на адресу Виконавця або іншим шляхом, зазначеним Виконавцем.

3.4. Надаючи інформацію та/або копії документів, Замовник тим самим підтверджує, що вони є повними, достовірними і коректними, а також надані Замовником особисто. Приймаючи умови цього Договору, Замовник дає свою згоду на обробку, а також використання його особистих даних і інформації про нього.

3.5. Замовник оплачує послуги Виконавця будь-яким з зазначених в цьому Договорі або на Сайті шляхом.

3.6. Виконавець надає замовнику послуги шляхом організації та проведення тематичних тренінгів в інтерактивному (онлайн) форматі, шляхом надання доступу до оригінальних матеріалів та інших матеріалів, а Замовник зобов'язується отримувати надані йому послуги і оплачувати їх на умовах, визначених цим Договором.

3.7. Тренінг може проводитись як Виконавцем особисто, так і іншими особами, що залучаються Виконавцем за домовленістю.

3.8. Проходження тренінгу відбувається безпосередньо на Сайті Виконавця шляхом авторизації Замовника в особистому кабінеті, де йому доступні матеріали обраного тренінгу у відео та/або текстовому форматах.

3.9. Замовник проходить курс поступово. Періодичність надання нових матеріалів тренінгу залежить від програми курсу та може змінюватись.

3.10. При проходженні (вивчені) матеріалів тренінгу, відповідно до програми курсу, Замовник буде отримувати завдання, які він, відповідно до програми курсу виконує. Невиконання завдання може бути підставою тимчасового обмеження доступу до матеріалів тренінгу.

3.11. Перевірку виконання завдань тренінгу здійснює Виконавець, або особи, що працюють на підставі угоди з Виконавцем. Перевірка завдань тренінгу відбувається у період, визначений програмою курсу. Матеріали перевірки завдань надаються Замовнику.

3.12. За результатами проходження тренінгу, Замовнику надається лист про проходження тренінгу (в електронному та/або друкованому форматах).

3.13. Конференції наживо можуть проводитись за допомогою сторонніх сервісів в попередньо обумовлений час.

3.14. Замовник розуміє і усвідомлює, що під час проведення тренінгу може проводитись відеозйомка та/або аудіозапис тощо. Уклавши Договір Замовник дає дозвіл Виконавцю здійснювати таку фіксацію і використовувати її результати в будь-якій формі і будь-якими способами без узгодження з Замовником, в тому числі у всіх проектах і/або заходах, які організуються і/або проводяться Виконавцем, як рекламний матеріал, передавати тертім особам, тощо.

3.15. Виконавець не надає Замовнику будь-яких гарантій, окрім тих, що передбачені Договором.

3.16. Сторони цього Договору підтверджують і погоджуються, що за цим Договором послуги вважаються наданими, а також прийнятими за фактом їх надання (наприклад, проведення тренінгу; надання засобів електронного зв'язку, ключів доступу, надання посилань для ознайомлення з відеозаписом тренінгу, тощо) та оформлення їх актами прийому-передачі не потрібно.

4. Ціна на послуги. Порядок розрахунків.

4.1. Всі розрахунки здійснюються в національній валюті України – гривні.

4.2. Розрахунки можуть здійснюватися наступними шляхами, в залежності від визначених на Сайті умов надання тренінгу:

4.2.1. Рекурентне списання (визначення 1.11) грошових коштів через сервіс Fondy (<https://fondy.ua>) за посиланням з Сайту. Рекурентне списання відбуваються автоматично кожний наступний місяць, починаючи з першої оплати.

4.2.2. Фіксована разова сплата вартості курсу.

4.3. Вартість послуг залежить від обраного Замовником тарифу, тренінгу. При оплаті безготівковим шляхом через сервіс Fondy, кожна наступна оплата буде здійснена автоматично (без підтвердження замовника). У разі:

4.3.1. Обрання замовником тарифу «Стартова підписка», через 1 місяць від дати оформлення зазначеної вище підписки, замовник автоматично буде переведений на тариф «Стандартна підписка» та з рахунка замовника автоматично будуть списані кошти, у розмірі вартості тарифу «Стандартна підписка». Наступне списання буде відбуватися через кожні 30 днів від дати переведення на тариф «Стандартна підписка». Замовник завжди може відмовитися від підписки в особистому кабінеті у розділі «Підписка» на Сайті.

4.3.2. Обрання замовником тарифу «Стандартна підписка» автоматичне списання коштів, у розмірі відповідно до тарифу «Стандартна підписка», буде відбуватися кожні 30 днів від дати оформлення зазначеного тарифу. Замовник завжди може відмовитися від підписки в особистому кабінеті у розділі «Підписка» на Сайті.

4.3.3. Списання коштів, у розмірі відповідно до тарифу «Преміум підписка», буде відбуватися кожні 30 днів від дати оформлення зазначеного тарифу. Замовник завжди може відмовитися від підписки в особистому кабінеті у розділі «Підписка» на Сайті.

4.4. Вартість послуг (тарифів) вказана на сайті.

4.5. Повернення коштів можливо у наступних випадках:

4.5.1. протягом 24 годин з моменту списання коштів шляхом звернення до адміністрації Сайту за контактними даними вказаними на Сайті;

4.5.2. зміни тарифу «Стандартна підписка» на «Преміум підписка». Кількість коштів, що повертається залежить від кількості днів користування тарифом «Стандартна підписка» та розраховується наступним шляхом:

- від 1 до 5 днів – повертається 100% вартості тарифу «Стандартна підписка»;
- від 6 до 10 днів - повертається 75% вартості тарифу «Стандартна підписка»;
- від 11 до 15 днів - повертається 50% вартості тарифу «Стандартна підписка»;
- від 15 до 25 днів - повертається 25% вартості тарифу «Стандартна підписка»;
- від 26 до 30 днів – повернення грошових коштів не передбачено.

4.5.3. у тому випадку, якщо за будь-яких умов замовнику не підійшли послуги, які надаються, замовник може звернутися з запитом на повернення коштів. Сума коштів, які будуть поверненні, залежить від дня звернення з моменту оплаті послуги:

- від 1 до 7 днів – повертається 100% від оплаченої суми;

- від 8 до 14 днів - повертається 50% від оплаченої суми.

4.6. Моментом оплати послуги є момент зарахування грошових коштів на рахунок Виконавця.

4.7. Витрати по перерахунку грошових коштів несе Замовник.

4.8. Виконавець може в односторонньому порядку, без повідомлення вносити зміни у вартість послуг, які надаються.

5. Права і обов'язки Виконавця.

5.1. Виконавець має право:

5.1.1. Виконавець має право зберігати, обробляти і використовувати персональні дані Замовника з метою якісного надання послуг за цим Договором.

5.1.2. Самостійно визначати всі умови проведення тренінгів;

5.1.3. Відмовити особі в укладенні Договору та надання послуг без пояснення причин.

5.1.4. На свій власний розсуд оновлювати, змінювати і/або видаляти тренінги, а також будь-яку опубліковану на Сайті інформацію; оновлювати зміст, функціональні можливості і призначений для користувача інтерфейс Сайту, програми трансляції та подібне за своїм власним переконанням без окремого повідомлення Замовника. Виконавець має право повідомляти Замовника про зроблені модифікації шляхом розміщення відповідної інформації на сайті та/або листом на адресу електронної пошти та/або іншими способами;

5.1.5. Здійснювати на електронну пошту Замовника розсилки повідомлень, що містять організаційно-технічну, рекламну чи іншу інформацію про можливості Сайту, тренінгів, тощо.

5.1.6. Виконавець має право в односторонньому порядку в будь-який момент змінювати дату початку тренінгу, розклад тренінгу, тривалість тренінгу / кількість сеансів тренінгу (+/- 10%), ведучого тренінгу, програму тренінгу, а також інші умови, повідомивши Замовника (шляхом розміщення оновлених даних на Сайті і/або по електронній пошті або іншим способом) не пізніше як за п'ять днів до початку тренінгу. Зазначені зміни не є суттєвими, не можуть впливати на якість послуги, що надається і не можуть бути підставою для відмови Замовником від отримання послуг.

5.1.7. Виконавець, особа, що проводить тренінг, під час надання послуг має право на перевірку виконаних завдань, що дозволяють Виконавцю перевіряти і переконуватися в засвоєнні Замовником інформації, отриманої в ході проведення тренінгів.

5.1.8. Виконавець має право анулювати участь Замовника у тренінгу (видалити Замовника з віртуальної кімнати проведення тренінгу, анулювати ключ доступу, видалити профіль) без повернення внесеної плати в випадку порушення Замовником правил поведінки на тренінгу, а саме: розпалювання міжнаціональних, релігійних конфліктів, відволікання учасників від теми тренінгу, спам, тролінг, розміщення реклами, нецензурні висловлювання, хамство, образи ведучого тренінгу, персоналу або учасників тренінгу.

5.1.9. Виконавець має право анулювати участь Замовника у тренінгу в разі встановлення факту передачі Замовником ключа доступу для участі в тренінгу третім особам, поширення Замовником інформації і матеріалів, отриманих ним у зв'язку з участю в тренінгу, третім особам, ретрансляції, будь-якого іншого поширення матеріалів.

5.1.10. Відмовитися в односторонньому порядку від Договору в разі недотримання Замовником порядку і терміну оплати послуги або іншого порушення Замовником умов цього Договору.

5.1.11. Вимагати від Замовника виконання вимог цього Договору.

5.2. Виконавець зобов'язується:

5.2.1. Надати послуги на умовах, визначених цим Договором.

5.2.2. На вимогу Замовника надати йому цей Договір, оформлений в письмовій формі. Договір в письмовій формі надається Замовнику в офісі Виконавця, надсилається поштою тільки після здійснення повної оплати відповідного тренінгу.

5.2.3. У межах можливостей інформувати (попереджати) Замовника про додаткові умови і майбутні зміни в порядку проведення тренінгу шляхом розміщення відповідної інформації на сайті і/або листом на адресу електронної пошти та/або будь-яким іншим способом;

5.2.4. Консультувати Замовника з організаційних і технічних питань проведення тренінгу.

5.2.5. У разі необхідності, забезпечити Замовника матеріалами, необхідними для участі в тренінгу на умовах Договору.

5.2.6. На вимогу Замовника надавати йому повну і достовірну інформацію про надані послуги.

6. Права та обов'язки Замовника.

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Самостійно вибирати цікаві для нього тренінги.

6.1.2. Отримувати послуги згідно з умовами цього Договору

6.1.3. В односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. Така відмова не дає Замовнику права на повернення сплачених ним коштів.

6.1.4. Отримувати консультації з технічних питань, проведення тренінгу.

6.2. Замовник зобов'язується:

6.2.1. У повному обсязі виконувати і не порушувати умов цього Договору.

6.2.2. У повному обсязі здійснювати оплату обраного тренінгу.

6.2.3. Отримувати послуги за цим Договором особисто, не передавати третім особам ключі доступу до тренінгу.

6.2.4. Виконувати завдання, надані Виконавцем в строки і в формі, зазначені Виконавцем.

6.2.5. Для належного отримання послуг використовувати обладнання, програмні та технічні засоби, які за своїми характеристиками не нижче зазначених:

- персональний комп'ютер стандартної архітектури з тактовою частотою не менше 1,8 ГГц; не менше 2 ГБ оперативної пам'яті; не менше 2 ГБ вільного простору на жорсткому диску.

- операційна система: Windows (не нижче Windows 7) / Linux / MacOS.

- швидкість Інтернет з'єднання не менше 5 Мбіт/с;

- інтернет браузері: GoogleChrome, Opera, Mozilla, Firefox, Safari останніх версій.

6.2.6. Забезпечити належну роботу обладнання, програмних і/або технічних засобів, каналів зв'язку, необхідних для отримання доступу до Сайту і інтернет-сервісів для організації відео-конференцій.

6.2.7. Входити на інтернет-сервіси для організації відео-конференцій з використанням ключа доступу, наданого Виконавцем, одночасно лише з одного комп'ютера.

6.2.8. Представляти Виконавцю тільки точну, актуальну і повну інформацію про свою особу. У разі зміни такої інформації-протягом двох календарних днів за допомогою електронної пошти надавати Виконавцю коректну інформацію.

6.2.9. Замовник зобов'язується не відтворювати, не повторювати, не копіювати, не продавати, а також не використовувати в будь-яких інших цілях інформацію і матеріали, що стали йому доступними в зв'язку з наданням Інформаційної послуги, за винятком їх особистого користування.

6.2.10. Замовник зобов'язується не здійснювати запис тренінгів без спеціального на те дозволу Виконавця.

6.2.11. Замовнику забороняється:

- поширювати відео, аудіо-записи тренінгів будь-якими можливими способами;

- поширювати матеріали тренінгу у вигляді розшифровки, тобто перекладу аудіо або відео матеріалів в текстовий формат, і перекладу на інші мови;
- використовувати отриману від Виконавця інформацію в комерційних цілях, наприклад, для самостійного проведення тренінгів для третіх осіб за матеріалами, отриманим від Виконавця;
- допускати поширення недостовірної, неправдивої інформації, інформації, ганьбить честь, гідність, ділову репутацію Виконавця.

7. Відповідальність сторін.

7.1. Виконавець не дає Замовнику жодних гарантійних зобов'язань щодо послуг, що надаються, включаючи, (перелік не вичерпний): безперебійність, своєчасність, безпомилковість, точну відповідність з рішенням конкретних задач та побажань Замовника.

7.2. Виконавець не несе відповідальність перед Замовниками або перед будь-якими третіми особами за будь-які збитки, включаючи упущену вигоду або втрачені дані, шкоду честі, гідності або діловій репутації, викликані в зв'язку з користуванням послугами Виконавця.

7.3. Виконавець докладає всіх розумних зусиль для того, щоб вся інформація на Сайті була точною, достовірною та актуальною. Виконавець не гарантує точність і актуальність будь-якої інформації, розміщеної на Сайті в кожен момент часу, і не приймає претензій щодо будь-яких збоїв і неточностей, а також будь-якого збитку, що є наслідком даних збоїв і неточностей.

7.4. Виконавець не несе відповідальності перед Замовниками і третіми особами за часткове або повне невиконання ним зобов'язань, пов'язане з непереборною силою, тобто будь-якими надзвичайними і невідворотними обставинами, що не підлягають контролю Виконавця. До таких обставин, зокрема, можуть бути віднесені будь-які стихійні лиха, природні та промислові катастрофи; терористичні акти; військові дії; порушень громадського порядку; прийняття органами державної влади або органами місцевого самоврядування актів, що містять заборони або обмеження щодо діяльності Виконавця; інші обставини, які не можуть бути заздалегідь передбачені Виконавцем, в тому числі вихід з ладу серверного обладнання (з вини організації, що надає послуги хостингу або інших осіб), збоїв в телекомунікаційних або енергетичних мережах, неправомірні дії третіх осіб, наслідки дії шкідливих програм і т.п.

7.5. Виконавець не несе відповідальність за порушення умов Договору в разі надання Замовником недостовірної та/або неповної інформації щодо себе у час оформлення замовлення та оплати послуг в т.ч. контактної інформації (e-mail, телефон та т.п.), а також в разі ненадання Замовником нової контактної інформації (e-mail, телефон і т.п.).

7.6. Виконавець не несе відповідальності за неможливість обслуговування Замовника з причин, пов'язаних з порушенням роботи Інтернет-каналу, обладнання або програмного забезпечення Замовника, інтернет-сервісів для організації відео-конференцій, а також Виконавця.

7.7. Замовник розуміє і приймає умови, згідно з яким порушення ним умов цього Договору може призвести до його розірвання Виконавцем в односторонньому порядку з наступним припиненням надання Замовнику послуг.

7.8. У разі неотримання Замовником послуг не по прямій вині Виконавця; відсторонення Замовника від участі в тренінгу в зв'язку з порушенням Договору; відмови Замовника від цього Договору та/або послуг через суб'єктивні причини і т.п., кошти, оплачені Замовником за послуги, не повертаються.

7.9. Виконавець не несе відповідальності за модифікацію і зміни програми тренінгу, розкладу сеансів тренінгу та інших умов тренінгу.

7.10. У разі, якщо з якої-небудь причини Виконавець не проводить тренінг в запланований термін, відповідальність Виконавця обмежується виключно проведенням відповідного тренінгу в інший термін.

7.11. Сукупна відповідальність Виконавця за цим Договором, в будь-якому разі не може перевищувати суму платежу, сплаченого Виконавцю Замовником за один календарний місяць.

8. Права інтелектуальної власності.

8.1. Матеріали, графіка, дизайн, програмне забезпечення, які містяться на Сайті, є власністю Виконавця і захищені авторським правом.

8.2. Сторони прийшли до беззастережної згоди, що будь-які права інтелектуальної власності, в тому числі виключні майнові права інтелектуальної власності (виключне право на використання, виключне право дозволяти використання, право перешкоджати неправомірному використанню, в тому числі забороняти таке використання і т.п.) на будь-які матеріали (текстові, аудіо, відео, графічні та будь-які інші матеріали), доступ до яких Замовник отримав в зв'язку з одержанням ним послуг за цим Договором, в повному обсязі належать Виконавцю, іншим правовласникам протягом всього терміну дії прав інтелектуальної власності.

8.3. Замовнику забороняється копіювати, відтворювати, поширювати або будь-яким іншим чином використовувати в комерційних чи некомерційних цілях надану Виконавцем в рамках цього Договору інформацію і матеріали, створювати на її основі інформаційні продукти, а також використовувати цю інформацію будь-яким іншим чином, крім як для особистого користування.

8.4. Послуги надаються для особистого використання Замовником. Забороняється передавати Реквізити доступу до тренінгу третім особам для їх спільного використання без спеціального на те дозволу Виконавця.

9. Умови конфіденційності.

9.1. При оформленні заявки, здійсненні оплати послуг і користуванні такими послугами Замовник надає Виконавцю особисті дані і свою добровільну згоду на обробку та використання його персональних даних для цілей цього Договору, а також з метою просування сайту та послуг Виконавця різними способами, в тому числі шляхом здійснення автоматизованого аналізу персональних даних, поштової розсилки, тощо.

9.2. Замовник надає інформацію, в тому числі що стосується персональних даними Замовника, наприклад, адреса його електронної пошти, номер телефону, паспортні дані, а також іншу інформацію, що відноситься до персональних даних відповідно до чинного законодавства України та нормами міжнародного права.

9.3. Надана Замовником інформація або інформація що стала відомою в рамках цього Договору використовується Виконавцем для укладення цього Договору, для виконання своїх зобов'язань перед Замовниками; поліпшення якості надаваних Замовникам послуг і для інших цілей, що не суперечать законодавству.

9.4. Виконавець може використовувати особисту інформацію Замовників, а також інформацію, отриману анонімно, для показу цільових рекламних оголошень.

9.5. Виконавець приймає можливі і розумні заходи для того, щоб убезпечити себе і всіх Замовників від несанкціонованих спроб доступу, зміни, розкриття чи знищення збережених даних.

10. Дія договору.

10.1. Договір починаю свою дію з моменту його укладання (акцепти оферти) та діє до моменту повного виконання Сторонами зобов'язань по ньому чи до його розірвання. Акцептом договору слід вважати підтвердження оплати Замовником.

10.2. Договір поширює свою дію на Замовників, які здійснюють користування послугами Виконавця як до дати опублікування цього Договору, так і після дати його опублікування на Сайті.

11. Заключні положення.

11.1. Цей Договір регулюється і тлумачиться відповідно до законодавства України. Питання, не врегульовані цим Договором, підлягають вирішенню відповідно до чинного законодавства України. Всі можливі суперечки, що випливають з відносин, регульованих цим Договором, вирішуються в порядку, встановленому законодавством України, за нормами українського права.

11.2. Сторони дійшли згоди і домовилися, що всі спори, що виникають з відносин, регульованих цим Договором, повинні вирішуватися в суді за місцем знаходження (проживання, постійного перебування) Виконавця з обов'язковим дотриманням досудового (претензійного) порядку врегулювання спорів. Вирішення спорів здійснюється із застосуванням законодавства України. Мова судочинства - державна мова України.

11.3. Якщо з тих чи інших причин будь-які з умов цього Договору є недійсними (нікчемними) або що не мають юридичної сили, це не впливає на дійсність інших умов цього Договору.

11.4. Виконавець має право в будь-який момент змінювати цей Договір в односторонньому порядку без попереднього повідомлення Замовника. Зміни Договору вступають в силу після їх публікації на Сайті. Замовник самостійно відстежує зміни умов Договору. Якщо після внесення змін Замовник продовжив користування послугами, це означає, що він прийняв всі зміни (нову редакцію Договору).

11.5. Виконавець має право розпоряджатися всіма права за цією угодою третім особам без згоди Замовників.